

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

<https://netmedic.pl>

§ 1. Definicje

Poniżej wyjaśniamy pojęcia użyte w Regulaminie. Dzięki temu łatwiej będzie zrozumieć jego treść i zasady korzystania ze Sklepu.

1. DSA

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych (tzw. *Digital Services Act*) oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE.

2. Formularz reklamacji

Elektroniczna procedura umożliwiająca złożenie reklamacji.

Dostępny pod adresem: <https://netmedic.pl/formularz-reklamacji/>

3. Formularz zamówienia

Elektroniczna procedura składania zamówienia udostępniona przez Sprzedawcę dla Użytkownika.

4. Formularz zwrotu

Elektroniczna procedura umożliwiająca dokonanie zwrotu zakupionego Produktu. Dostępna pod adresem: <https://netmedic.pl/dostawa-i-zwroty/>

5. Konsument

Osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22 (1) Kodeksu cywilnego).

6. Konto

Zbiór danych Użytkownika w systemie Sprzedawcy, obejmujący historię zamówień i zawartych umów. Za pośrednictwem Konta Użytkownik może składać, edytować i anulować zamówienia oraz zawierać umowy sprzedaży na odległość.

7. Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą dokonująca zakupu o charakterze niezawodowym („JDG”)

7.1. Osoba fizyczna zawierająca umowę sprzedaży na odległość związaną z jej działalnością gospodarczą, ale niemającą dla niej charakteru zawodowego. Takiej osobie przysługują prawa Konsumenta, m.in.:

- 7.1.1. prawo odstąpienia od umowy,
- 7.1.2. ochrona przed klauzulami niedozwolonymi,
- 7.1.3. uprawnienia dotyczące niezgodności Produktu z Umową.

8. Polityka prywatności Sklepu Internetowego

Dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych i stosowania cookies. Stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu i jest dostępny pod adresem: <https://netmedic.pl/polityka-prywatnosci/>

9. Produkt

Rzecz ruchoma dostępna w Sklepie Internetowym, którą Użytkownik może nabyć.

10. Regulamin

10.1. Niniejszy dokument określający:

- 10.1.1. zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
- 10.1.2. zasady korzystania ze Sklepu,
- 10.1.3. tryb zawierania i realizacji umów sprzedaży na odległość,
- 10.1.4. prawa i obowiązki stron,
- 10.1.5. procedurę reklamacyjną.

10.2. W zakresie usług elektronicznych jest to regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.).

11. Rozporządzenie MDR

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmieniające m.in. dyrektywę 2001/83/WE oraz uchylające dyrektywy 90/385/EWG i 3/42/EWG.

12. Sklep Internetowy

Serwis prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem netmedic.pl, umożliwiający zapoznanie się z ofertą Produktów oraz ich zakup. W tekście używamy określenia „Sklep Internetowy” lub po prostu „Sklep”.

13. Sprzedawca

NET2DOOR sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu

 tel.: 690 356 194 / e-mail: bok@netmedic.pl ul. Hubska 44, 50-502 Wrocław

Dane rejestrowe:

Sąd Rejonowy dla Wrocławia–Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS

KRS: 0000874976 / NIP: 8992891784 / REGON: 387950322 / BDO: 000574774/

Kapitał zakładowy: 50.000,00 zł

14. Adres siedziby Sprzedawcy

ul. Hubska 44, 50-502 Wrocław

15. Trwały nośnik

15.1. Materiał lub narzędzie (np. poczta elektroniczna), które umożliwia:

15.1.1. przechowywanie informacji kierowanych indywidualnie do Użytkownika,

15.1.2. dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celu ich użycia,

15.1.3. odtworzenie ich w niezmienionej postaci.

16. Umowa sprzedaży na odległość / Umowa

Umowa sprzedaży Produktu lub świadczenia usług zawierana za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

17. Ustawa o prawach konsumenta

Ustawa z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2024 r., poz. 1796 z późn. zm.).

18. Ustawa o

wyrobach medycznych

Ustawa z 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1620 z późn. zm.).

19. Użytkownik

19.1. Osoba korzystająca ze Sklepu Internetowego w celu poznania oferty i/lub zakupu Produktu.

19.2. Użytkownikiem może być:

19.2.1. osoba fizyczna (w tym Konsument),

19.2.2. osoba prawna,

19.2.3. jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną.

20. Wyrób Medyczny

Produkt spełniający definicję wyrobu medycznego określoną w art. 2 pkt 1 Rozporządzenia MDR, dostępny do zakupu w Sklepie Internetowym.

21. Wysłanie zamówienia

Kliknięcie przez Użytkownika przycisku „Kupuję i płacę”, oznaczające złożenie wiążącego oświadczenia woli zawarcia Umowy sprzedaży na odległość ze Sprzedawcą.

24. Dopłata ponad limit

Kwota stanowiąca różnicę pomiędzy ceną detaliczną brutto danego Wyrobu Medycznego Refundowanego w Sklepie Internetowym a oficjalnym limitem finansowania ustalonym przez NFZ, pokrywana przez Użytkownika w 100% w przypadku wyboru Wyrobu Medycznego Refundowanego droższego niż przewiduje limit.

24. Dopłata Użytkownika

Całkowita kwota pieniężna, którą Użytkownik jest zobowiązany pokryć samodzielnie w celu realizacji zamówienia na Wyrób Medyczny Refundowany. Kwota ta stanowi część ceny brutto niepodlegającą finansowaniu ze środków publicznych i składa się z Udziału własnego oraz ewentualnej Dopłaty ponad limit.

22. Świadczeniobiorca

Użytkownik realizujący w Sklepie Internetowym zlecenie na zaopatrzenie w Wyroby Medyczne Refundowane przez NFZ.

23. Świadczeniodawca

Sprzedawca realizujący czynności z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne na podstawie aktualnie obowiązującej umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.

24. Udział własny

Określona procentowo lub kwotowo w przepisach prawa część limitu finansowania Wyrobu Medycznego Refundowanego, którą Świadczeniobiorca jest zobowiązany pokryć z własnych środków w ramach tego limitu.

25. Ustawa o refundacji

Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 253 z późn. zm.)

26. Wyrób Medyczny Refundowany

Wyrób Medyczny podlegający refundacji ze środków publicznych zgodnie z Ustawą o refundacji.

27. Zlecenie NFZ

Zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne, o którym mowa w Ustawie o refundacji, wystawione przez osobę uprawnioną (np. lekarza) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (e-Zlecenie) lub na formularzu papierowym, podlegające weryfikacji i realizacji w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Zakres usług elektronicznych

1.1. Sklep Internetowy świadczy usługi drogą elektroniczną, umożliwiając:

- 1.1.1. prowadzenie Konta – w celu korzystania z funkcjonalności Sklepu;
- 1.1.2. przeglądanie oferty Produktów dostępnych w sprzedaży;
- 1.1.3. zawarcie umowy sprzedaży między Użytkownikiem a Sprzedawcą;
- 1.1.4. realizację zamówień współfinansowanych ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie ważnych Zleceń NFZ;
- 1.1.5. korzystanie z praw przysługujących Użytkownikowi po zawarciu umowy sprzedaży.

2. Wymagania techniczne

2.1. Aby korzystać ze Sklepu, potrzebne jest:

- 2.1.1. urządzenie z dostępem do Internetu i aktualną przeglądarką (np. Firefox, Chrome, Edge, Internet Explorer),
- 2.1.2. aktywne konto e-mail,
- 2.1.3. program do otwierania plików PDF.

3. Charakter informacji na stronie

Wszystkie treści w Sklepie (np. opisy Produktów, ceny) są zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Oferta staje się wiążąca dopiero w chwili, gdy Użytkownik złoży zamówienie poprzez kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę”.

4. Regulamin i zawarcie umowy

- 4.1. Pełna treść Regulaminu wraz z Załącznikami jest dostępna na stronie Sklepu – **przed, w trakcie i po** zawarciu umowy sprzedaży.
- 4.2. Użytkownik może pobrać i wydrukować Regulamin.
- 4.3. Zawarcie umowy następuje w chwili wysłania zamówienia i otrzymania potwierdzenia jego przyjęcia.
- 4.4. Umowa opiera się na oświadczeniach stron oraz treści Regulaminu i Załączników, które są udostępnione w formie umożliwiającej ich zapisanie na trwałym nośniku.
- 4.5. Zasady potwierdzania przyjęcia zamówienia opisano w § 5 ust. 6–7 Regulaminu.

5. Bezpieczeństwo

Sklep stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo transmisji danych, w szczególności chroniące przed dostępem i modyfikacją przez osoby nieupoważnione.

6. Koszty korzystania

Korzystanie ze Sklepu jest bezpłatne. Użytkownik ponosi jedynie opłaty należne swojemu dostawcy Internetu (zgodnie z jego cennikiem i regulaminem). Sprzedawca nie pobiera żadnych opłat za samo korzystanie z funkcjonalności Sklepu.

7. Zasady korzystania

7.1. Użytkownik ma obowiązek korzystać ze Sklepu:

- 7.1.1. zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 7.1.2. z poszanowaniem praw osobistych, danych osobowych i własności intelektualnej Sprzedawcy, innych Użytkowników oraz osób trzecich.

8. Ograniczenie odpowiedzialności

Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub nieprawidłowe działanie Sklepu spowodowane problemami technicznymi niezależnymi od niego, w szczególności awariami sieci telekomunikacyjnej.

9. Punkt kontaktowy (zgodnie z DSA)

9.1. Zgodnie z art. 11 i 12 Rozporządzenia DSA, Sprzedawca wyznacza punkt kontaktowy:

- 9.1.1. dla organów państwowych, Komisji Europejskiej i Rady Usług Cyfrowych,
- 9.1.2. oraz dla odbiorców usług (Użytkowników).



Adres e-mail: bok@netmedic.pl ☎️ Komunikacja: w języku polskim i angielskim.

§ 3. Wyroby medyczne

1. Zakup wyrobów medycznych

W Sklepie Internetowym można kupić Produkty, w tym Wyroby Medyczne, zgodnie z aktualną ofertą Sprzedawcy.

2. Gwarancja legalności i jakości

2.1. Wszystkie Wyroby Medyczne dostępne w Sklepie są:

- 2.1.1. nowe,
- 2.1.2. wolne od wad fizycznych i prawnych,
- 2.1.3. legalnie wprowadzone na rynek polski.

3. Status Sprzedawcy i zgodność z przepisami

3.1. Sprzedawca oświadcza, że:

- 3.1.1. jest dystrybutorem Wyrobów Medycznych w rozumieniu Rozporządzenia MDR,
- 3.1.2. wszystkie oferowane Wyroby Medyczne spełniają wymagania określone w:
 - i. Ustawie o wyrobach medycznych,
 - ii. Rozporządzeniu MDR.

4. Zasady stosowania

Wyroby Medyczne należy stosować zgodnie z informacjami zawartymi na etykiecie oraz/lub w dołączonej instrukcji użytkowania.

5. Dla kogo są przeznaczone

5.1. Wszystkie Wyroby Medyczne dostępne w Sklepie mogą być używane zarówno przez:

- 5.1.1. laików (w rozumieniu art. 2 pkt 38 Rozporządzenia MDR), jak i
- 5.1.2. użytkowników profesjonalnych.

6. Organ nadzorujący

Nadzór nad wyrobami medycznymi – w tym tymi sprzedawanymi w Sklepie – sprawuje:

Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (URPL) adres: Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa

§ 3a Wyroby Medyczne Refundowane

1. Zakup Wyrobów Medycznych Refundowanych

1.1. W Sklepie Internetowym można kupić Produkty, w tym Wyroby Medyczne Refundowane, zgodnie z aktualną ofertą Sprzedawcy.

1.2. Warunkiem realizacji zamówienia z uwzględnieniem refundacji za pośrednictwem Sklepu Internetowego jest poprawne przekazanie przez Użytkownika danych niezbędnych do autoryzacji i pobrania Zlecenia NFZ z systemu teleinformatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Dane wymagane do weryfikacji Zlecenia NFZ

2.1. W celu złożenia zamówienia na Wyrób Medyczny Refundowany, Użytkownik w procesie wypełniania Formularza zamówienia zobowiązany jest wybrać opcję zakupu z refundacją NFZ oraz podać:

2.1.1. numer PESEL Świadczeniobiorcy (lub datę urodzenia – w przypadku braku numeru PESEL),

2.1.2. unikalny numer identyfikacyjny Zlecenia NFZ (identyfikator zlecenia składający się maksymalnie z 20 znaków) i/lub

2.1.3. unikalny 4-cyfrowy kod dostępu (w przypadku e-Zlecenia).

2.2. Podanie danych, o których mowa w ust. 2.1, stanowi upoważnienie dla Sprzedawcy do dokonania weryfikacji oraz zablokowania/pobrania Zlecenia NFZ w systemie teleinformatycznym NFZ.

3. Weryfikacja Zlecenia NFZ i zawarcie Umowy

3.1. Sprzedawca przed przystąpieniem do kompletowania zamówienia weryfikuje status Zlecenia NFZ w systemie NFZ.

3.2. W przypadku pozytywnej weryfikacji Zlecenia NFZ, Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę, a Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Dopłaty Użytkownika (obejmującej Udział własny oraz ewentualną Dopłatę ponad limit).

3.3. W przypadku negatywnej weryfikacji Zlecenia NFZ (np. błąd w danych, brak ważności Zlecenia NFZ, uprzednia realizacja w innym podmiocie, brak środków w limicie finansowania), Sprzedawca niezwłocznie kontaktuje się z Użytkownikiem drogą e-mailową lub telefoniczną w celu wyjaśnienia uchybień. Jeśli poprawne zweryfikowanie Zlecenia NFZ nie będzie możliwe w terminie dni roboczych od dnia kontaktu, zamówienie zostaje anulowane, a wpłacone środki są zwracane Użytkownikowi w pełnej wysokości.

4. Zasady obliczania odpłatności i dopłat

4.1. Użytkownik pokrywa Udział własny, wyliczony automatycznie na podstawie stawek i poziomów odpłatności określonych w aktualnych przepisach Ustawy o refundacji oraz właściwych rozporządzeniach Ministra Zdrowia.

4.2. Jeżeli cena detaliczna brutto Wyrobu Medycznego Refundowanego w Sklepie Internetowym przewyższa limit finansowania ustalony przez NFZ, łączna kwota do zapłaty przez Użytkownika stanowi sumę wyliczonego Udziału własnego w limicie oraz Dopłaty ponad limit (różnicy między ceną w Sklepie a limitem finansowania NFZ).

5. Ograniczenia czasowe dla zleceń cyklicznych (comiesięcznych)

5.1. Zgodnie z Ustawą o refundacji, Zlecenia NFZ przysługujące cyklicznie (comiesięcznie) mogą być realizowane częściami obejmującymi okresy nie krótsze niż 1 miesiąc i nie dłuższe niż 6 miesięcy. Zamówienie może dotyczyć wyłącznie bieżących lub przyszłych okresów refundacyjnych.

5.2. Zamówienie na Wyroby Medyczne Refundowane cykliczne (np. produkty chłonne) musi zostać złożone w Sklepie Internetowym w terminie umożliwiającym Sprzedawcy weryfikację i wysyłkę w obrębie danego miesiąca kalendarzowego.

§ 4. Konto

1. Utworzenie Konta

Dostęp do Konta Użytkownik uzyskuje po zarejestrowaniu się w Sklepie.

2. Rejestracja – krok po kroku

2.1. Aby utworzyć Konto, należy:

- 2.1.1. podać adres e-mail i ustalić hasło (adres e-mail stanowi login i służy do komunikacji z Użytkownikiem – wymagania techniczne dotyczące loginu i hasła opisano na stronie Sklepu),
- 2.1.2. zapoznać się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz zaakceptować ich postanowienia,
- 2.1.3. potwierdzić wolę rejestracji, klikając przycisk „Zarejestruj się”.

3. Dane podawane przy rejestracji

3.1. W formularzu rejestracyjnym Użytkownik podaje:

- 3.1.1. imię i nazwisko,
- 3.1.2. adres,
- 3.1.3. adres e-mail,
- 3.1.4. numer telefonu.

3.2. Użytkownik ma obowiązek posługiwać się danymi prawdziwymi i rzeczywistymi. Dokonując rejestracji na podane dane Użytkownik jednocześnie potwierdza, że podane dane są prawdziwe i aktualne.

4. Potwierdzenie rejestracji

Po przesłaniu formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzymuje na wskazany adres e-mail wiadomość potwierdzającą utworzenie Konta.

5. Umowa o świadczenie usług

5.1. W momencie aktywacji Konta między Sprzedawcą a Użytkownikiem zostaje zawarta umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną – na czas nieokreślony.

5.2. Konsument oraz Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą dokonująca zakupu o charakterze niezawodowym mogą odstąpić od tej umowy na zasadach określonych w Regulaminie.

6. Wypowiedzenie umowy przez Użytkownika

6.1. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Konta, wysyłając informację:

- 6.1.1. e-mailem na adres Sprzedawcy, lub
- 6.1.2. pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy.

6.2. Wypowiedzenie jest skuteczne natychmiast po jego otrzymaniu przez Sprzedawcę.

7. Rozwiązanie umowy przez Sprzedawcę

7.1. Sprzedawca może rozwiązać umowę dotyczącą Konta, jeśli:

- 7.1.1. zaprzestaje świadczenia usług lub przenosi Sklep na inny podmiot,
- 7.1.2. Użytkownik narusza przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu,
- 7.1.3. Użytkownik nie wykazuje aktywności przez 6 miesięcy.

7.2. Rozwiązanie następuje z 7-dniowym okresem wypowiedzenia. Sprzedawca może zastrzec, że ponowna rejestracja Konta będzie wymagała jego uprzedniej zgody.

§ 5. Zamówienia

1. Sposoby składania zamówienia

1.1. Zamówienie można złożyć:

- 1.1.1. poprzez Konto Użytkownika, lub
- 1.1.2. jako zakup bez rejestracji.

2. Formularz zamówienia

2.1. Aby złożyć zamówienie:

- 1.1.1. Wybierz Produkty i dodaj je do koszyka.
- 1.1.2. Wypełnij Formularz zamówienia, podając wymagane dane.

1.2. Formularz określa m.in.:

- 1.2.1. nazwę i liczbę Produktów,

- 1.2.2. ich ceny jednostkowe i łączne,
- 1.2.3. adres dostawy,
- 1.2.4. wybraną formę płatności i sposób dostawy.

1.3. Podążaj za komunikatami wyświetlanymi w Sklepie – prowadzą krok po kroku przez cały proces zamówienia.

3. Podsumowanie zamówienia

3.1. Przed złożeniem zamówienia system wyświetli podsumowanie, które zawiera:

- 3.1.1. dane Sprzedawcy,
- 3.1.2. szczegóły zamówionych Produktów,
- 3.1.3. łączną cenę (z kosztami dostawy i ewentualnymi opłatami dodatkowymi),
- 3.1.4. wybraną metodę płatności i dostawy.

4. Złożenie zamówienia

4.1. Aby złożyć zamówienie, należy:

- 4.1.1. podać dane oznaczone jako obowiązkowe,
- 4.1.2. zaakceptować Regulamin i Politykę prywatności,
- 4.1.3. nacisnąć przycisk „Kupuję i płacę”.

5. Charakter prawny złożenia zamówienia

Wysłanie Formularza zamówienia jest wiążącym oświadczeniem woli zawarcia Umowy sprzedaży na odległość, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

6. Zawarcie umowy

Umowa sprzedaży na odległość zostaje zawarta w momencie przyjęcia przez Sprzedawcę Formularza zamówienia. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest komunikat wyświetlany Użytkownikowi na stronie Sklepu.

7. Potwierdzenie e-mail

7.1. Po zawarciu umowy Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą:

- 7.1.1. potwierdzenie przyjęcia zamówienia,
- 7.1.2. wszystkie istotne informacje dotyczące umowy,
- 7.1.3. dane Sprzedawcy,
- 7.1.4. zasady odpowiedzialności Sprzedawcy,
- 7.1.5. informacje o usługach posprzedażowych,
- 7.1.6. pouczenie o prawie odstąpienia od umowy (Załącznik nr 1) i formularz odstąpienia (Załącznik nr 2),
- 7.1.7. Regulamin Sklepu z Załącznikami nr 1 i 2.

8. Koszyk

Dodanie Produktu do koszyka nie oznacza jego rezerwacji ani zamówienia. Produkt może zostać zakupiony przez innego Użytkownika, dopóki zamówienie nie zostanie prawidłowo złożone i przyjęte.

9. Zmiana zamówienia

Do momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia Użytkownik może je zmienić, przechodząc ponownie proces składania zamówienia. Złożone w ten sposób nowe zamówienie zastępuje poprzednie. Ewentualna płatność jest rozliczana na poczet nowego zamówienia, a nadpłata – zwracana na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.

10. Anulowanie zamówienia

Zamówienie można anulować, wybierając opcję „Anuluj zamówienie” na stronie Formularza zamówienia – do czasu jego opłacenia.

11. Czas realizacji

Realizacja zamówienia trwa od 1 do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 6. Płatność

1. Ceny

- 1.1. Wszystkie ceny w Sklepie są podane w złotych polskich (PLN) i mają charakter brutto (zawierają podatek VAT).
- 1.2. Koszty dostawy – jeśli występują – są wskazywane podczas składania zamówienia.

2. Łączna kwota zamówienia

Całkowity koszt zakupu, obejmujący ewentualne koszty dostawy, jest widoczny przed ostatecznym potwierdzeniem zamówienia.

3. Obniżki i informacja o cenach

- 3.1. Przy każdej obniżce ceny Sprzedawca podaje również najniższą cenę danego Produktu obowiązującą w ciągu 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
- 3.2. Jeżeli Produkt był oferowany krócej niż 30 dni – Sprzedawca podaje najniższą cenę z okresu od początku oferowania do momentu obniżki.
- 3.3. W przypadku Produktów szybko psujących się lub o krótkim terminie przydatności, obok obniżonej ceny widnieje cena sprzed pierwszej obniżki.

4. Faktura VAT

Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT, przesyłana na adres e-mail Użytkownika po dokonaniu zamówienia.

5. Sposoby płatności

- 5.1. Sklep przyjmuje wyłącznie płatności bezgotówkowe.
- 5.2. Użytkownik wybiera sposób płatności podczas składania zamówienia.
- 5.3. Aktualny wykaz form płatności (przedpłat) dostępny jest pod adresem:

 <https://netmedic.pl/sposoby-platnosci/>

6. Status przedsiębiorcy

Sprzedawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).

§ 7. Dostawa

1. Wybór sposobu dostawy

- 1.1. Sposób dostawy wybiera się w Formularzu zamówienia.
- 1.2. Sprzedawca może – bez dodatkowych kosztów dla Użytkownika – zmienić sposób dostawy na inny równoważny.
- 1.3. Dostawa” oznacza sposób przekazania zakupionego Produktu Użytkownikowi pod adres wskazany w Formularzu (miejsce wydania Produktu).

2. Brak odbioru przez Konsumenta

Jeśli Konsument lub Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą dokonująca zakupu o charakterze niezawodowym nie odbierze przesyłki, skutkującej jej zwrotem do Sprzedawcy – uznaje się to za odstąpienie od umowy sprzedaży. Stosuje się odpowiednio przepisy § 8 i § 9 Regulaminu.

3. Brak odbioru przez przedsiębiorcę

Jeżeli Produkt nie zostanie odebrany przez przedsiębiorcę i zostanie zwrócony do Sprzedawcy, Sprzedawca może odstąpić od umowy sprzedaży poprzez wysłanie oświadczenia e-mail. Koszty wysyłki i zwrotu ponosi przedsiębiorca.

4. Zwrot płatności

W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę (zgodnie z ust. 3), Sprzedawca zwróci Użytkownikowi zapłaconą kwotę, pomniejszoną o koszty wysyłki i zwrotu, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zwróconego Produktu.

5. Sposoby dostawy

Aktualna lista dostępnych form dostawy znajduje się na stronie:  <https://netmedic.pl/dostawa-i-zwroty/>

§ 8. Odstąpienie od umowy — Formularz zwrotu

1. Kto i kiedy może odstąpić

- 1.1. Konsument może odstąpić od Umowy sprzedaży na odległość w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. Skutek: umowę uważa się wówczas za niezawartą.
- 1.2. Uprawnienie to przysługuje także Osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą dokonującej zakupu o charakterze niezawodowym („JDG niezawodowa” lub „JDG (uprawniona)”).

2. Weryfikacja uprawnienia (JDG niezawodowa)

- 2.1. Sprzedawca weryfikuje, czy zakup ma charakter niezawodowy (m.in. na podstawie kodów PKD w CEIDG).
- 2.2. Jeżeli zakup miał charakter zawodowy:
 - 2.2.1 Sprzedawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania oświadczenia informuje, że prawo odstąpienia nie przysługuje i oświadczenie nie wywołuje skutków prawnych.
 - 2.2.2 Jeśli wraz z oświadczeniem zwrócono Produkt – zostanie on odesłany na koszt składającego oświadczenie, na adres wskazany w zamówieniu.
 - 2.2.3 Odpowiedź zostanie udzielona tym samym kanałem, którym złożono oświadczenie.

3. Koszty zwrotu po odstąpieniu

W razie skutecznego odstąpienia Konsument lub uprawniona JDG ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Produktu (w tym koszty opakowania, zabezpieczenia i nadania) – „Odstępujący”. Odstępujący może dokonać zwrotu Produktu w sposób dowolnie przez siebie wybrany, w szczególności zlecając doręczenie przesyłki wybranemu przez siebie przewoźnikowi, kurierowi lub innemu podmiotowi świadczącemu usługi o podobnym charakterze, którego wybór gwarantuje poprawne jej wykonanie lub wybierając przewoźnika / sposób zwrotu z listy dostępnych na stronie Sklepu, przy czym niezależnie od wybranego sposobu, zwrot (rozumiany jako opakowanie, zabezpieczenie i nadanie przesyłki) dokonywany jest na koszt Odstępującego.

4. Jak złożyć oświadczenie o odstąpieniu

- 4.1. Oświadczenie musi jednoznacznie wyrażać wolę odstąpienia. Aby złożyć oświadczenie, można:
 - 4.1.1. skorzystać z formularza zwrotu online: <https://netmedic.pl/dostawa-i-zwroty/>
 - 4.1.2. wysłać formularz odstąpienia (Załącznik nr 2) na adres siedziby Sprzedawcy.
- 4.2. Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi na Trwałym nośniku otrzymanie oświadczenia złożonego w sposób wskazany powyżej.

5. Termin

Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem 14 dni.

6. Od kiedy liczy się 14 dni

- 6.1. Dla umowy, w której Sprzedawca wydaje Produkt:
 - 6.1.1. od objęcia Produktu w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę (inną niż przewoźnik);
 - 6.1.2. jeśli umowa obejmuje wiele Produktów dostarczanych osobno/partiami/częściami — od objęcia w posiadanie ostatniego Produktu/partii/części;
 - 6.1.3. przy regularnej dostawie przez czas oznaczony — od objęcia w posiadanie pierwszego z Produktów.
 - 6.1.3.1. Dla pozostałych umów — od dnia zawarcia umowy (§ 5 ust. 6 i 7).
 - 6.1.3.2. Załącznik nr 1 (pouczenie) i Załącznik nr 2 (formularz odstąpienia) są przekazywane elektronicznie zgodnie z § 5 ust. 7.

7. Kiedy prawo odstąpienia nie przysługuje (art. 38 u.p.k.)

Brak prawa odstąpienia dotyczy umów:

- 1) sprzedaży Produktu w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu nie można zwrócić ze względów zdrowotnych/higienicznych (jeśli opakowanie otwarto po dostarczeniu);
- 2) o usługi odpłatne, jeżeli Sprzedawca wykonał je w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, poinformowanego o utracie prawa odstąpienia;
- 3) gdy cena zależy od wahań rynku finansowego poza kontrolą Sprzedawcy, mogących wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia;
- 4) sprzedaży Produktu, gdy jest on nieprefabrykowany, wytworzony według specyfikacji Użytkownika lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 5) o nagrania audio/wideo lub programy komputerowe w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie otwarto po dostarczeniu;
- 6) sprzedaży Produktów, które są szybko psujące się lub o krótkim terminie przydatności;
- 7) sprzedaży Produktów, które po dostarczeniu, ze względu na charakter, nierozłącznie łączą się z innymi Produktami;
- 8) sprzedaży dzienników, periodyków lub czasopism (z wyjątkiem prenumeraty);
- 9) zawartych w drodze aukcji publicznej;
- 10) o zakwaterowanie (inne niż cele mieszkalne), przewóz rzeczy, najem samochodów, gastronomię, usługi wypoczynkowe, wydarzenia rozrywkowe/sportowe/kulturalne, jeżeli oznaczono konkretny dzień/okres;
- 11) sprzedaży napojów alkoholowych z dostawą po 30 dniach i ceną zależną od rynku;
- 12) gdy Konsument żąda pilnej naprawy/konserwacji — prawo dotyczy wyłącznie usług/produktów wykraczających poza to żądanie;
- 13) o usługi odpłatne wykonywane u Konsumenta na jego wyraźne żądanie, gdy usługa została w pełni wykonana za jego uprzednią zgodą.

§ 9. Skutki odstąpienia od umowy sprzedaży rzeczy

1. Zwrot płatności przez Sprzedawcę

- 1.1. Sprzedawca zwróci wszystkie otrzymane płatności (w tym koszt dostawy odpowiadający najtańszemu oferowanemu sposobowi) w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
- 1.2. Zwrot nastąpi:
 - 1.2.1. tym samym sposobem płatności, którego użył Konsument;
 - 1.2.2. jeżeli odstępujący skorzystał z Formularza zwrotu, środki zostaną zwrócone wskazanym sposobem na podany rachunek bankowy.

2. Zwrot Produktu

- 2.1. Sprzedawca może zaproponować, że sam odbierze Produkt.
- 2.2. Jeśli nie — Konsument/JDG (uprawniona) odsyła Produkt niezwłocznie, nie później niż w 14 dni od złożenia oświadczenia (wystarczy nadać przed upływem terminu) — na adres siedziby Sprzedawcy.

3. Kiedy Sprzedawca może wstrzymać zwrot środków

Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili:

- 3.1. otrzymania Produktu lub
- 3.2. otrzymania dowodu jego odesłania — w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

4. Odpowiedzialność za zmniejszenie wartości

Konsument/JDG (uprawniona) odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu, wynikające z korzystania z niego ponad to, co konieczne do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.

§ 10. Reklamacje

1. Odpowiedzialność Sprzedawcy i zakres przepisów

- 1.1. Sprzedawca dostarcza Produkt zgodny z Umową i odpowiada wobec Konsumenta na zasadach z Ustawy o prawach konsumenta.
- 1.2. W przypadku Wyrobów Medycznych – odpowiedzialność wynika także z Ustawy o wyrobach medycznych i Rozporządzenia MDR.
- 1.3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do osób fizycznych prowadzących JDG dokonujących zakupu o charakterze niezawodowym.

2. Weryfikacja „charakteru niezawodowego” (JDG)

Sprzedawca weryfikuje, czy zakup JDG ma charakter niezawodowy, w szczególności poprzez analizę kodów PKD w CEIDG.

3. Uprzednia informacja o cesze niezgodnej

Sprzedawca nie odpowiada za brak zgodności, jeżeli najpóźniej przy zawarciu Umowy Konsument został wyraźnie poinformowany o konkretnej cesze odbiegającej od wymogów zgodności i wyraźnie, odrębnie to zaakceptował.

4. Okres odpowiedzialności

- 4.1. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności istniejący w chwili dostarczenia, który ujawni się w ciągu 2 lat od dostarczenia (chyba że termin przydatności Produktu jest dłuższy – wtedy on decyduje).
- 4.2. Sprzedawca nie może powoływać się na upływ terminu, jeżeli podstępnie zataił brak zgodności.

5. Zgłoszenie reklamacji – jak to zrobić

- 5.1. Konsument może złożyć reklamację:
 - 5.1.1. przez Formularz reklamacyjny;
 - 5.1.2. pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy lub e-mailem: bok@netmedic.pl.
- 5.2. Kroki w Formularzu reklamacyjnym (system prowadzi etapami):
 - 5.2.1. wybór zamówienia, którego dotyczy reklamacja,
 - 5.2.2. wybór reklamowanych Produktów,
 - 5.2.3. wybór sposobu zwrotu Produktu do Sprzedawcy,
 - 5.2.4. wskazanie miejsca nadania/odbioru przesyłki z reklamowanym Produktem,
 - 5.2.5. podsumowanie i pobranie formularza reklamacyjnego.
- 5.3. W zgłoszeniu należy:
 - 5.3.1. opisać niezgodność,
 - 5.3.2. wskazać żądanie wobec Sprzedawcy,
 - 5.3.3. (jeśli możliwe) dołączyć materiał potwierdzający niezgodność.

6. Uprawnienia Konsumenta (żądania)

- 6.1. Konsument może żądać:
 - 6.1.1. naprawy albo wymiany Produktu, lub
 - 6.1.2. obniżenia ceny albo odstąpienia od Umowy (na zasadach poniżej).

7. Wybór środka a koszty i możliwości

- 7.1. Sprzedawca może zamienić naprawę na wymianę lub wymianę na naprawę, jeżeli wybrany przez Konsumenta sposób jest niemożliwy albo wymaga nadmiernych kosztów.
- 7.2. Jeżeli oba sposoby (naprawa i wymiana) są niemożliwe lub wiążą się z nadmiernymi kosztami, Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Produktu do zgodności.

8. Termin i organizacja naprawy/wymiany

- 8.1. Naprawa lub wymiana następuje w rozsądnym czasie od poinformowania Sprzedawcy o niezgodności i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta (z uwzględnieniem specyfiki Produktu i celu zakupu).
- 8.2. Koszty naprawy/wymiany (w tym koszt przesyłki do wysokości odpowiadającej najtańszemu oferowanemu przez Sprzedawcę, koszty robocizny, materiałów) ponosi Sprzedawca.

8.3. Konsument udostępnia Produkt do naprawy/wymiany (nie wcześniej niż po otrzymaniu potwierdzenia, że reklamacja została uwzględniona); Sprzedawca odbiera go na własny koszt, chyba że uzgodniono dostarczenie Produktu przez Konsumenta na koszt Sprzedawcy do wysokości jak wyżej określono.

8.4. Jeśli Produkt wymaga zbadania przez Sprzedawcę, rozliczenie kosztów przesyłki w celu wymiany/naprawy zależne jest od wyników badania Produktu i tego czy reklamacja okaże się uzasadniona.

8.5. Konsument nie płaci za zwykłe korzystanie z Produktu, który następnie został wymieniony.

9. Kiedy można żądać obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy

9.1. Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:

9.1.1. Sprzedawca odmówił doprowadzenia Produktu do zgodności (zgodnie z pkt 7),

9.1.2. Sprzedawca nie doprowadził Produktu do zgodności (zgodnie z pkt 8),

9.1.3. brak zgodności trwa, mimo próby doprowadzenia do zgodności,

9.1.4. brak zgodności jest istotny – uzasadnia od razu obniżenie ceny lub odstąpienie, bez uprzedniego korzystania ze środków z pkt 6,

9.1.5. z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wynika, że nie doprowadzi Produktu do zgodności w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności.

10. Skutki finansowe obniżenia ceny/odstąpienia

10.1. W razie obniżenia ceny – Sprzedawca zwraca należną kwotę niezwłocznie, nie później niż w 14 dni od otrzymania oświadczenia.

10.2. Odstąpienie: Konsument niezwłocznie odsyła Produkt na koszt Sprzedawcy; Sprzedawca zwraca cenę (w tym koszt dostawy odpowiadający najtańszemu oferowanemu sposobowi) nie później niż w 14 dni od otrzymania Produktu lub dowodu odesłania (zależnie, co nastąpi wcześniej).

10.3. Zwrot nastąpi:

10.3.1. tym samym sposobem płatności, którego użył Konsument;

10.3.2. jeżeli odstępujący skorzystał z Formularza reklamacji, środki zostaną zwrócone wskazanym sposobem na podany rachunek bankowy, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny, bezkosztowy sposób.

11. Ograniczenie prawa odstąpienia przy braku istotności

Konsument nie może odstąpić od Umowy, jeżeli brak zgodności jest nieistotny.

12. Częściowe odstąpienie

Jeżeli brak zgodności dotyczy tylko niektórych Produktów z danej Umowy, Konsument może odstąpić względem tych Produktów, a także względem innych kupionych razem, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, by zatrzymał wyłącznie Produkty zgodne.

13. Prawo wstrzymania płatności

Konsument może wstrzymać się z zapłatą ceny do chwili wykonania przez Sprzedawcę obowiązków z pkt 7–10.

14. Rękojmia wobec przedsiębiorców

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona wobec kupujących będących przedsiębiorcami, z wyjątkiem osoby fizycznej prowadzącej JDG dokonującej zakupu o charakterze niezawodowym.

15. Termin odpowiedzi na reklamację

15.1. Sprzedawca udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji.

15.2. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.

15.3. Odpowiedź jest przekazywana na piśmie lub na Trwałym nośniku.

16. Informacja o polubownym rozwiązywaniu sporów

16.1. Jeżeli po rozpatrzeniu reklamacji spór nie został rozwiązany, Sprzedawca przekaze Konsumentowi (na papierze lub innym Trwałym nośniku) oświadczenie o:

16.1.1. właściwym podmiocie uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów,

- 16.1.2. zamiarze złożenia wniosku o wszczęcie takiego postępowania albo zgodzie na udział w nim, albo
- 16.1.3. odmowie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§ 11. Własność intelektualna

1. Prawa autorskie i własność przemysłowa

- 1.1. Wszystkie autorskie prawa majątkowe do elementów Sklepu Internetowego – w tym logotypów, tekstów, grafik, układu i kompozycji (layoutu) – należą do Sprzedawcy lub uprawnionych podmiotów trzecich.
- 1.2. Dotyczy to również praw własności przemysłowej, w szczególności praw ochronnych na znaki towarowe użyte w Sklepie.

2. Zakaz kopiowania i używania treści

1.4. Zabronione jest:

- 1.4.1. kopiowanie, powielanie lub udostępnianie zdjęć, grafik, tekstów i innych materiałów ze strony Sklepu,
- 1.4.2. publikowanie ich w Internecie,
- 1.4.3. wykorzystywanie ich w celach marketingowych, handlowych lub promocyjnych – bez wcześniejszej pisemnej zgody Sprzedawcy lub właściciela praw.

3. Zakaz ingerencji w działanie Sklepu

3.1. Użytkownik nie ma prawa ingerować w jakiegokolwiek elementy Sklepu Internetowego, w tym:

- 3.1.1. jego treść i strukturę,
- 3.1.2. formę graficzną, układ i mechanizmy działania,
- 3.1.3. oprogramowanie i inne elementy techniczne.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wejście w życie

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **2026 r.**

2. Zmiany Regulaminu

- 2.1. Sprzedawca może wprowadzać zmiany Regulaminu.
- 2.2. Każda zmiana wejdzie w życie najwcześniej po 7 dniach od jej ogłoszenia, chyba że zmiana wynika z przepisów prawa – wtedy obowiązuje w terminie określonym w tych przepisach.
- 2.3. Informacja o zmianie zostanie opublikowana:
 - 2.3.1. na stronie Sklepu Internetowego,
 - 2.3.2. oraz (dla Użytkowników posiadających Konto) – przesłana e-mailem.
- 2.4. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian są realizowane według zasad dotychczasowych.

3. Brak akceptacji zmian

Jeśli Użytkownik nie akceptuje nowego Regulaminu, może rozwiązać Umowę na zasadach z § 4 ust. 6 Regulaminu.

4. Prawo właściwe i sąd

- 4.1. Do wszelkich spraw wynikających z Regulaminu stosuje się prawo polskie.
- 4.2. Spory będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

5. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

- 5.1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
- 5.2. Informacje o tych procedurach dostępne są na stronie UOKiK: www.uokik.gov.pl.
- 5.3. Postępowania te mają dobrowolny charakter – wymagają zgody obu stron.

Załącznik nr 1 Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy

1. Kto może odstąpić od umowy

1.1. Prawo do odstąpienia od umowy na zasadach opisanych poniżej przysługuje:

- 1.1.1. Konsumentowi,
- 1.1.2. Osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, która dokonuje zakupu o charakterze niezawodowym, tj. gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona charakteru zawodowego, w szczególności według informacji o przedmiocie działalności ujawnionych w CEIDG.

2. Termin odstąpienia

2.1. Mogą Państwo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni bez podania przyczyny. Termin liczy się:

- 2.1.1. w przypadku umowy sprzedaży – od dnia, w którym Państwo lub wskazana osoba (inna niż przewoźnik) weszła w posiadanie rzeczy;
- 2.1.2. w przypadku wielu rzeczy dostarczanych osobno – od dnia otrzymania ostatniej rzeczy;
- 2.1.3. w przypadku rzeczy dostarczanych partiami lub w częściach – od dnia otrzymania ostatniej partii lub części;
- 2.1.4. w przypadku regularnych dostaw rzeczy przez czas oznaczony – od dnia otrzymania pierwszej rzeczy.

Aby zachować termin, wystarczy wysłać oświadczenie przed jego upływem.

3. Jak odstąpić od umowy

3.1. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy poinformować nas o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub wiadomość

NET2DOOR sp. z o.o., ul. Hubska 44, 50-502 Wrocław ☎ tel.: +48 690 356 194 / ✉ e-mail: bok@netmedic.pl

3.2. **Dostępne formy złożenia oświadczenia:**

- 3.2.1. Wypełnienie formularza odstąpienia od umowy (Załącznik nr 2) i przesłanie go na adres siedziby Sprzedawcy;
- 3.2.2. Skorzystanie z Formularza zwrotu dostępnego online na stronie Sklepu: <https://netmedic.pl/dostawa-i-zwroty/>

3.3. Po otrzymaniu oświadczenia prześlemy niezwłocznie potwierdzenie jego otrzymania na trwałym nośniku (np. e-mail). Użycie wzoru formularza nie jest obowiązkowe.

4. Zwrot płatności

4.1. W razie odstąpienia od umowy:

- 4.1.1. zwrócimy wszystkie otrzymane płatności, w tym koszty dostawy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wyboru droższego sposobu dostawy niż najtańszy oferowany przez nas),
- 4.1.2. zwrot nastąpi niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o decyzji o odstąpieniu,
- 4.1.3. płatności zwrócimy tym samym sposobem, jakiego Państwo użyli, chyba że wyraźnie zgodzą się Państwo na inny — bez dodatkowych opłat.

5. Wstrzymanie zwrotu środków

Jeżeli nie zaproponowaliśmy odbioru zwracanego Produktu, możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do momentu otrzymania rzeczy lub dowodu jej odesłania — w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

6. Zwrot rzeczy

- 6.1. Prosimy o odesłanie zwracanego Produktu na adres: NET2DOOR sp. z o.o., ul. Hubska 44, 50-502 Wrocław.
- 6.2. Zwrot należy nadać niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od poinformowania nas o odstąpieniu od umowy.
- 6.3. Termin zostaje zachowany, jeśli rzecz zostanie wysłana przed jego upływem. Odstępujący ponosi bezpośrednie koszty zwrotu, w tym koszty opakowania, zabezpieczenia i nadania przesyłki.

7. Odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy

Konsument odpowiada wyłącznie za zmniejszenie wartości rzeczy, powstałe w wyniku używania jej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jej charakteru, cech i funkcjonowania.